

Новая редакция Устава утверждена
Решением Собрания Учредителей
протокол № 1 от 07 мая 2018 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2018

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее - Академия) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов гражданина и юридического лица в целях предоставления услуг в сфере высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в области юриспруденции, экономики и управления, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Академия создана 10 июня 1997 года на основании решения собрания учредителей (протокол № 1 от 10 июня 1997 года) под наименованием: Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская юридическая академия». 14 декабря 2015 года на Собрании Собственников (протокол № 4 от 14 декабря 2015 года) принято решение о реорганизации Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» в форме преобразования и создании путем реорганизации Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

1.3. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством Российской Федерации об образовании, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.4. Полное официальное наименование Академии: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

Сокращенное наименование: АНО ВО «СЮА».

Наименование Академии на английском языке: Autonomous Nonprofit Organization of Higher Education «Saint Petersburg Juridical Academy».

1.4. Учредителями Академии являются:

Открытое акционерное общество «Талион» (ИНН 7808025538, КПП 784001001, ОГРН 1027809247630), адрес (место нахождения): 191186, Санкт-Петербург, улица Большая Морская, дом 14, лит. А,

Гражданка Российской Федерации, пол – женский, Зыбина Ольга Станиславовна (ИНН 780518919717, СНИЛС 076-808-375-04).

1.5. Место нахождения Академии: 192012, Санкт-Петербург, проспект Обуховской обороны, дом 114, лит. А.

Адрес (место нахождения) единоличного исполнительного органа Академии: 192012, Санкт-Петербург, проспект Обуховской обороны, дом 114, Лит. А.

1.6. Академия реализует образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры; образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации; программы подготовки научно-педагогических кадров; программы дополнительного профессионального образования; выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования в области науки и культуры; является научным и методическим центром в области своей деятельности.

Целью деятельности Академии является предоставление услуг в сфере высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в области юриспруденции, экономики и управления.

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ не является основной целью деятельности Академии.

1.7. Для достижения указанной цели Академия осуществляет следующие виды

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

деятельности (предмет деятельности):

а) подготовка кадров с высшим образованием в области юриспруденции, экономики и управления, обладающих необходимым уровнем компетентности, адекватным современным требованиям;

б) подготовка и повышение квалификации научных и педагогических работников;

в) интеграция образовательной и научной деятельности в формах, определенных Уставом; экспериментальная и инновационная деятельность в Академии;

г) распространение правовых знаний среди населения, участие в правовом и культурно-нравственном просвещении молодёжи через систему средств массовой информации;

д) организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в рамках тематики организации;

е) разработка и издание учебной, научной и методической литературы, в том числе и для других образовательных и научных организаций;

ж) научная экспертиза проектов, программ, документов и материалов, в том числе из других образовательных и научных организаций, а также органов законодательной, исполнительной и судебной власти;

з) реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

и) формирование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов;

к) создание, поддержание и совершенствование материально-технической базы Академии;

л) установление, поддержание и развитие партнёрских отношений с потенциальными работодателями;

м) установление, поддержание и развитие межвузовского и международного сотрудничества.

1.8. Академия обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Академия свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий реализуемых образовательных программ.

Компетенция, права, обязанности и ответственность Академии в установленной сфере деятельности определяются в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Оказание дополнительных образовательных услуг за рамками основного образовательного процесса осуществляется на основании соответствующих договоров, заключенных как со студентами и слушателями, так и с иными лицами, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Устава.

Доходы, полученные от реализации основных, дополнительных образовательных программ, дополнительных образовательных программ за рамками образовательного процесса, после уплаты налогов и иных обязательных платежей, направляются на цели, предусмотренные Уставом Академии.

1.9. При реализации уставных видов деятельности Академия обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономностью, самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из её Устава.

1.10. Имущество, переданное Академии ее учредителями, является собственностью Академии. Учредители Академии не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Академии. Академия имеет смету финансирования и самостоятельный баланс

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; расчетный и иные счета (в т.ч. и валютные) в российских и зарубежных банках и других кредитных учреждениях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и других финансовых операций; бланки, штампы и печать с полным наименованием на русском языке; владеет и пользуется землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством Российской Федерации порядке; приобретает в России и за рубежом имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность за результаты своей деятельности, а также выполнение взятых на себя обязательств; может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

Академия имеет эмблему, которая представляет собой овальную композицию, в центре которой на красном фоне расположены стилизованные изображения аптекарских весов и открытой книги. Аптекарские весы являются символом справедливости, непредвзятости, всестороннего, детального осмысления фактов. Открытая книга отражает процесс бесконечного познания, постижения истины. По окружности эмблемы на голубой ленте золотыми буквами расположены слова «Санкт-Петербургская юридическая академия». С левой стороны эмблему обрамляют колосья золотого цвета, символизирующие процветание и жизнеспособность, с правой стороны дубовые листья, символизирующие мудрость и верность традициям. Сверху вниз по центру эмблему пронизывает меч, символизирующий силу, власть и достоинство.

Академия имеет Книгу почета, Доску почета и Доску выпускников, окончивших Академию с отличием.

1.11. Учредители Академии не отвечают по обязательствам созданной ими Академии, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.12. Академия самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на реализуемые образовательные услуги, научно-методическую и другую продукцию, выполняемые в соответствии с Уставом работы, услуги.

Основы планов финансово-экономической деятельности Академии составляют договоры, контракты, сделки по всем предусмотренным настоящим Уставом видам деятельности, заключенные с отечественными и иностранными гражданами, а также с юридическими лицами.

1.13. При осуществлении своей уставной деятельности Академия имеет право:

- привлекать при заключении и исполнении договоров, контрактов, заказ-подрядов и сделок любую третью сторону в виде юридических и физических лиц;
- при заключении и исполнении контрактов, заказ-подрядов и сделок привлекать третьих лиц для обеспечения гарантийных обязательств, а также привлекать кредиторов на договорной основе;
- вступать в объединения и ассоциации, выступать в качестве учредителей при создании совместных предприятий, объединений и центров, созданных для реализации целей Академии, открывать филиалы и представительства в России;
- создавать лицеи, школы, колледжи для получения гражданами среднего (общего, профессионального) образования и реализации в Академии системы непрерывного образования и проведения профориентационной работы;
- учреждать фонды, организовывать конкурсы, аукционы, назначать специализированные призы и премии, организовывать и участвовать в работе конференций, семинаров, школ, симпозиумов, неправительственных комитетов и фондов, а также ассоциаций и объединений, технополисов и технопарков, выставок и ярмарок научно-технических достижений, представлять работы на конкурсы;
- образовывать за счет средств, которыми Академия вправе свободно распоряжаться в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, фонды научно-технического развития, оплаты труда, валютных отчислений, резервный фонд, представительский фонд, а также другие необходимые виды фондов;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- создавать собственную учебную и научно-экспериментальную базу для ведения и внедрения научно-исследовательских работ;
- определять порядок и размер оплаты труда работников Академии и привлеченных специалистов;
- формировать научные, творческие, педагогические, экспертные и иные коллективы из числа отечественных и зарубежных специалистов для реализации целей и задач Академии;
- запрашивать и приобретать в центральных органах, министерствах и ведомствах, предприятиях и организациях, образовательных организациях высшего образования необходимые для осуществления своей деятельности методические и информационные материалы;
- инициативно входить в соответствующие государственные органы управления образованием с заявкой о лицензировании и государственной аккредитации основных образовательных программ;
- обращаться в любые российские и международные организации в целях общественной аккредитации Академии, не влекущей дополнительных финансовых обязательств со стороны государства.

1.14. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности предоставляет возможность Академии пользоваться льготами для образовательных организаций высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Функционирование Академии обеспечивается:

- участием (финансовым, хозяйственным, ресурсным, преподавательским и т.п.) ее Учредителей, структурных подразделений Академии в образовательном процессе по реализуемым образовательным программам или в его организации и обеспечении;
- исполнением Академией решений Собраний Учредителей;
- исполнением всеми структурными подразделениями решений органов управления Академии;
- образованием в Академии в соответствии с ее Уставом централизованных фондов за счет отчислений входящих в ее состав подразделений и организаций. Направления использования этих фондов устанавливаются Академией.

Конкретные формы и содержание организационно-правовых отношений внутри Академии определяются:

- решениями Собраний Учредителей;
- соответствующими положениями для структурных подразделений;
- учредительными договорами и уставами для юридических лиц, учреждаемыми Академией для развития своей деятельности.

1.16. Академия наряду со своими обязанностями, определенными настоящим Уставом, обязана:

- систематически информировать Учредителей о результатах своей деятельности;
- отвечать по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и имуществом;
- соблюдать устанавливаемые Собранием Учредителей правила и сроки образования фондов для укрепления материально-технической базы, оплаты труда педагогических работников, специалистов и других работников, обеспечение социально-бытовых условий обучающихся и работников Академии, а также определенные законодательством Российской Федерации расчеты с бюджетом и по иным обязательным платежам;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации осуществлять обязательное страхование имущества и имущественных интересов;
- обеспечивать социальную защищенность своих работников;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

– в установленном порядке информировать Учредителей о состоянии своей финансовой деятельности.

1.17. Академия имеет и другие права, а также несет и другие обязанности, вытекающие из законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и решений Собрания Учредителей.

1.18. Учредители в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеют право:

– формировать руководящие органы Академии, участвовать в них и вносить на их рассмотрение предложения по улучшению качества подготовки обучающихся и повышению эффективности деятельности Академии;

– получать все необходимые данные, касающиеся планов деятельности Академии и ее структурных подразделений, состояния ее имущества, доходов, расходов и убытков;

– непосредственно знакомиться с работой на местах в любом подразделении Академии.

1.19. Учредители Академии могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.20. Учредители Академии обязаны:

– участвовать в управлении Академией в рамках создаваемых в Академии органов управления;

– финансировать Академию в пределах утвержденной Собранием Учредителей сметы;

– способствовать установлению и укреплению международных связей Академии;

– пропагандировать деятельность Академии внутри страны и за рубежом;

– способствовать реализации предложений Академии по повышению качества и эффективности обучения кадров;

– предоставлять Академии информацию, необходимую для осуществления ее деятельности;

– воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб Академии;

– оказывать содействие Академии в юридическом и бухгалтерском обеспечении, обслуживании учебно-научного оборудования и оргтехники, нормативно-техническом, информационном, хозяйственном и ресурсном обеспечении, а также в иных видах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

– исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Академии.

1.21. Учредители имеют также и другие права, а также несут и другие обязанности, вытекающие из законодательства Российской Федерации, Устава Академии, договора Академии с Учредителями.

1.22. Надзор за деятельностью Академии осуществляют ее Учредители. Учредители вправе запрашивать у органов управления Академии их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Академии ее уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Академией мероприятиях своих представителей.

РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Образовательная деятельность в Академии представляет собой реализацию образовательных программ высшего образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования и в соответствии с

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

настоящим Уставом.

2.2 Программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуются в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

2.3. Образовательные программы высшего образования (далее – образовательные программы) самостоятельно разрабатываются и утверждаются Академией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании. Образовательные программы разрабатываются Академией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – образовательные стандарты) с учетом соответствующих примерных образовательных программ высшего образования.

2.4. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.5. Высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены на обучение в Академию в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Формы получения образования, формы обучения и нормативные сроки освоения образовательной программы устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных данными образовательными стандартами.

2.6. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата; программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета; программы магистратуры по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

2.7. Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Академия может реализовывать по специальностям или направлениям подготовки одну программу бакалавриата (программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

Направленность образовательной программы бакалавриата, образовательной программы специалитета и программы магистратуры устанавливается Академией.

2.8. При организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Академия обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.9. Структура образовательной программы, разрабатывается в соответствии с образовательным стандартом и локальными нормативными актами Академии.

2.10. При реализации образовательной программы Академия обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.11. Программы бакалавриата и программы специалитета включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту. Порядок проведения, объем указанных занятий при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, а также по индивидуальному учебному плану и (или) в том числе при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается локальным нормативным актом Академии.

2.12. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а так же оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Академии.

2.13. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

2.14. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Объем образовательной программы, а так же годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

2.15. Академия самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы для образовательных программ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, если иное не установлено образовательным стандартом.

2.16. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.17. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, годовой объем программы устанавливается Академией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.18. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется

в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Академией образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.19. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Академия разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается Академией.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

2.20. Образовательная деятельность в Академии по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.21. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а так же по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе. Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению Академии.

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Академия может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается локальным нормативным актом Академии.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Академии.

2.22. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

2.23. Академия до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.24. При сетевой форме реализации образовательных программ Академия в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.25. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или), и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития,

позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Академии осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

2.26. Получение высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Академии.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании личного заявления обучающегося и решения исполнительного (коллегиального) органа Академии.

2.27. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

2.28. Организация образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

2.29. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Академией самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.30. При реализации программы бакалавриата с присвоением выпускникам квалификации, установленной соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, обучающимся, по решению Академии, предоставляется возможность одновременного освоения образовательных программ среднего профессионального образования и (или) основных программ профессионального обучения соответствующей направленности (профиля), в том числе в рамках взаимодействия Академии с профессиональными образовательными организациями и (или) иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами, а также посредством создания кафедр или иных структурных подразделений организаций, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций.

Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Академией по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

2.31. Образовательная деятельность по образовательным программам проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа); в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, определяемых Академией.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а так же проводится в электронной информационно-образовательной среде.

2.32. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки (специальности) могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки (специальностям).

2.33. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

2.34. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик; промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливаются локальными нормативными актами Академии.

2.35. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Академии.

После зачисления экстерна в срок, установленный Академией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Академию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

2.36. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- высшее образование — подготовка кадров высшей квалификации (подтверждается дипломом о присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»).

2.37. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

2.38. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

РАЗДЕЛ 3. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ И ИНАЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

3.1. Академия вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.2. Приносящая доход деятельность Академии:

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств Академии) по тематике Академии;
- оказание консультационной и методической помощи в освоении и внедрении современных образовательных технологий в области юриспруденции, экономики и управления, а также в смежных областях научных знаний, в организации и осуществлении научно-методической работы;
- выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в области юриспруденции, экономики и управления;
- оказание услуг по экспертизе учебников и учебной литературы;
- осуществление экспертизы законодательных и других нормативных правовых актов по обращению заинтересованных лиц;
- организация и проведение симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в рамках уставной деятельности;
- дополнительные платные образовательные услуги (занятия по углубленному изучению дисциплин за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами; подготовка к поступлению в образовательные организации высшего образования (довузовская подготовка); репетиторские услуги).

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются Академией на основании соответствующих договоров, заключаемых Академией с юридическими и физическими лицами, изъявившими желание получать данные услуги. Конкретный перечень предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг, их продолжительность, объем и стоимость устанавливаются договором.

3.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Академии и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Академии и учитываются на отдельном балансе.

3.4. Академия имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере дополнительного профессионального образования, преподавательской и научной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучение иностранных граждан в Академии, а также граждан Российской Федерации за рубежом осуществляется на основе договоров, заключаемых Академией с иностранными

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

образовательными организациями или непосредственно с иностранными гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учредители закрепляют за Академией объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) принадлежащие Учредителям на праве собственности.

Имущество, переданное Академии ее Учредителями, является собственностью Академии. Учредители Академии не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Академии.

4.2. Источниками формирования имущества Академии и финансирования ее деятельности являются:

- средства, выделенные Учредителями по смете;
- денежные и материальные вклады иных физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства;
- плата за обучение студентов и слушателей;
- доходы, полученные в результате осуществления приносящей доход деятельности Академии, предусмотренной настоящим Уставом;
- целевое финансирование заинтересованными в деятельности Академии российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, а также их пожертвования и целевые взносы, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- кредиты банков и других кредиторов;
- средства бюджетов различного уровня, выделяемые Академии на обеспечение требований федеральных государственных образовательных стандартов при реализации своих образовательных программ, участие Академии в выполнении научно-исследовательских, научно-методических и других работ в рамках программ, финансируемых за счет средств государственных и муниципальных бюджетов.

Академия самостоятельно, в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников Академии.

4.3. Имущество, передаваемое Академии Учредителями в соответствии с договором и поступления из всех источников должны обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на выполнение предусмотренных Уставом Академии видов деятельности, в том числе формирование средств на создание необходимой материально-технической базы, выплату заработной платы, материальное стимулирование работников, поощрение студентов (слушателей), социальное обеспечение трудового коллектива и обучающихся, внесение налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации, страховые платежи, плата за природные ресурсы, выплата процентов по кредитам и т.п. в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительным договором, Уставом Академии.

4.4. Доходы, полученные от реализации Академией приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Академии и учитываются на отдельном балансе.

Распоряжение недвижимым имуществом осуществляется в соответствии с положениями, предусмотренными настоящим Уставом Академии.

4.5. За счет этой части дохода Академия формирует:

- фонд оплаты труда;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- фонд научно-технического и социального развития;
- резервный фонд;
- представительский фонд.

Состав, порядок формирования, использования и размеры фондов утверждаются приказом ректора Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. За нарушение договорных обязательств, кредитно-расчетной и налоговой дисциплины, иных правил осуществления хозяйственной деятельности Академия несет имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Учредители не отвечают по обязательствам Академии.

4.7. Академия осуществляет расчеты по своим обязательствам с юридическими лицами всех форм собственности и гражданами как в безналичном порядке через учреждения банков, кроме случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации, так и наличными деньгами.

Все расчеты, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, Академия производит в календарной очередности поступления расчетных документов и наступления сроков платежей.

4.8. Академия по согласованию с учреждением банка определяет предельный размер наличных денежных средств на текущие расходы, постоянно находящихся в кассе Академии. Перечисление или выдача средств по счетам Академии производится по распоряжению ректора и главного бухгалтера Академии.

4.9. Убытки, причиненные Академии в результате нарушения ее имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются Академией в претензионном порядке либо по решению суда.

РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

5.1. Академия обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым гражданином, обществом, государством.

Под автономией Академии понимается её самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществление образовательной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и её локальными нормативными актами на основе единоначалия и коллегиальности.

Отношения между Академией и Учредителями регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Устав Академии, в том числе изменения в Устав Академии утверждается Собранием Учредителей.

В целях обеспечения управления деятельностью Академии формируется Собрание Учредителей. Собрание Учредителей является высшим коллегиальным органом Академии. Срок полномочий Собрания Учредителей не ограничивается временными рамками.

Собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствуют все Учредители.

К исключительной компетенции Собрания Учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Академии;
- определение порядка приема в состав учредителей Академии и исключения из состава ее учредителей;
- образование органов Академии и досрочное прекращение их полномочий;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии;
- принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Академии;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Академии, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии.

Решения Собрания Учредителей по вопросам его компетенции (в том числе исключительной) принимаются единогласно.

Учредители имеют и иные права по управлению Академией, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5.3. Коллегиальным органом управления Академии является Общее собрание работников и обучающихся Академии (далее – Общее собрание).

Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание Общего собрания может быть созвано по решению Ректора Академии или Ученого совета Академии.

Общее собрание правомочно, если в его работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава работников и обучающихся Академии. Решение Общего собрания считается принятым, если за него подали голоса более 50 %, участвовавших в голосовании. Количество принявших участие в голосовании указывается в протоколе собрания.

Председателем Общего собрания является Ректор Академии.

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие решений по вопросам осуществления в Академии образовательной деятельности;
- выработка рекомендаций по научной, финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, направленной на достижение целей и решение задач Академии, указанных в настоящем Уставе;
- решение текущих вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, которые не относятся к компетенции других органов управления Академии.

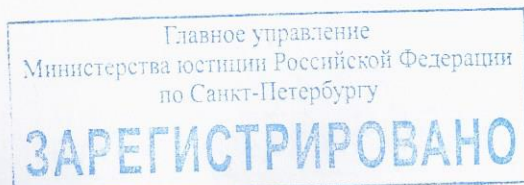
5.4. Собрание Учредителей при необходимости формирует Попечительский совет, который действует на основании настоящего Устава и Положения, утвержденного Собранием Учредителей Академии.

5.5. Попечительский совет формируется в количестве не менее 5 человек Собранием Учредителей из числа представителей Учредителей (для юридических лиц) и участников образовательного процесса. Допускается включение в состав Попечительского совета российских и иностранных юридических и физических лиц, осуществляющих финансовую и материальную поддержку Академии, представителей органов государственной власти и местного самоуправления.

Срок полномочий Попечительского совета – пять лет.

К компетенции Попечительского совета относится:

- утверждение сметы Академии;
- распределение доходов Академии, определение источников и порядка покрытия убытков Академии;
- принятие решений о проведении внеплановых аудиторских проверок и ревизий Академии;
- принятие решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Академии;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших в Академии и принятие мер к их разрешению.



Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более двух третей его членов. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Каждый член Попечительского совета имеет один голос.

5.6. Ученый совет Академии является коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом Академии, и осуществляющий общее руководство её деятельностью.

5.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция ученого совета Академии, а также порядок принятия им решений и выступления от имени Академии устанавливается Уставом Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об ученом совете Академии.

5.8. Ученый совет Академии формируется в количестве не менее 20 человек. В состав ученого совета Академии входят ректор, который является председателем ученого совета Академии, президент Академии, проректоры, деканы факультетов. В состав ученого совета Академии могут включаться представители Учредителей (для юридических лиц) и Попечительского совета Академии.

5.9. Состав ученого совета Академии объявляется приказом ректора Академии.

5.10. Нормы представительства в ученом совете Академии от её структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Академии.

5.11. В случае увольнения (отставки) из Академии члена ученого совета Академии он автоматически выбывает из состава ученого совета Академии.

5.12. В период действия ученого совета Академии, при необходимости замены одного или нескольких членов ученого совета Академии, новые члены ученого совета Академии, по представлению ректора Академии их кандидатур, выбираются открытым голосованием на заседании ученого совета Академии.

5.13. Срок полномочий ученого совета Академии – пять лет.

5.14. Ученый совет Академии осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Академии законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5.15. Ученый совет Академии:

- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной и информационно-аналитической деятельности, подготовки кадров, в том числе утверждает образовательные программы, решает вопросы координации учебных планов, принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, включая сроки освоения образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научной (научно-исследовательской работы);

- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Академии;

- определяет объём средств на реализацию соответствующих основных образовательных программ, реализуемых в Академии;

- рассматривает вопросы организационной, воспитательной, финансовой и экономической деятельности; создания, поддержания и развития материально-технической базы Академии, а также сопутствующие планы и отчеты о проделанной работе;

- рассматривает вопросы, связанные с организацией деятельности учебно-научных подразделений Академии;

- рассматривает вопросы международного сотрудничества Академии с иностранными партнёрами в области высшего образования, научных исследований, повышения квалификации научно-педагогических работников;

- проводит конкурсный отбор на замещение должностей научно-педагогических работников;

- избирает деканов факультетов, заведующих кафедрами;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора из числа профессорско-преподавательского состава Академии;
- ходатайствует о присвоении почётных званий Российской Федерации, о представлении к государственным и ведомственным наградам и премиям;
- присуждает почетные звания Академии;
- заслушивает отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации, представляет данные отчета Учредителям Академии;
- заслушивает ежегодные отчеты ректора Академии;
- рассматривает предложения о внесении изменений в Устав Академии и представляет их на утверждение Собранию Учредителей.

5.16. Заседания ученого совета Академии проводятся в соответствии с планом его работы.

Заседание ученого совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

Решения, принимаемые на заседании ученого совета Академии, оформляются протоколами. Протоколы заседания ученого совета Академии подписываются его председателем и ученым секретарем. Нумерация протоколов заседания ученого совета Академии ведется от начала календарного года до его окончания.

Решение ученого совета Академии (при открытой форме голосования) принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета Академии. Каждый член ученого совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим считается голос председателя ученого совета Академии.

Решения ученого совета Академии, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации, педагогических и научных работников, других работников и обучающихся Академии.

Ученый совет Академии также имеет и иные права по управлению Академией, вытекающие из законодательства Российской Федерации, Устава Академии, Положения об ученом совете Академии.

5.17. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Академией и при принятии Академией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Академии действует Студенческий совет.

5.18. Студенческий совет Академии (далее – Студенческий совет) формируется ежегодно на период учебного года из числа представителей факультетов Академии, которые избираются на общем собрании факультетов. В состав Студенческого совета входит не более 3-х представителей от каждого факультета.

5.19. Студенческий совет самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения о Студенческом совете и Устава Академии.

5.20. Студенческий совет самостоятельно определяет свою структуру.

5.21. К компетенции Студенческого совета относятся:

- представление и защита интересов обучающихся Академии;
- планирование и организация деятельности обучающихся Академии;
- разработка управленческих решений, касающихся вопросов организации мероприятий для обучающихся Академии;
- сбор и обобщение предложений обучающихся по улучшению образовательного процесса в Академии и направление их для рассмотрения в соответствующие органы управления Академии;
- внесение предложений в соответствующие органы управления Академии по поощрению обучающихся Академии;
- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Академии, затрагивающих права обучающихся Академии.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.22. Студенческий совет проводит свои заседания по мере необходимости.

5.23. Заседание Студенческого совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов состава Студенческого совета.

Решение Студенческого совета является принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Студенческого совета и является обязательным для исполнения всеми обучающимися Академии, а также носит рекомендательный характер для органов управления Академии.

Заседание Студенческого совета и принятие решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Студенческого совета.

5.24. Руководство деятельностью Студенческого совета осуществляет председатель, избираемый общим голосованием Студенческого совета.

Документальное обеспечение деятельности Студенческого совета организует секретарь, избираемый на заседании Студенческого совета.

5.25. В Академии могут создаваться и другие советы по различным направлениям её деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются Уставом Академии или положениями, принятыми ученым советом Академии.

5.26. Непосредственное управление Академией осуществляется её ректором. Ректор является единоличным исполнительным органом Академии.

5.27. Ректор осуществляет управление Академией на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в управлении Академии, соблюдение прав работников Академии и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.28. Ректор Академии назначается Собранием Учредителей сроком на пять лет. При этом с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность ректора Академии, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ректор Академии может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.29. Ректор Академии подотчётен в своей деятельности Собранию Учредителей, организует выполнение его решений и несет перед ним ответственность за деятельность Академии и выполнение возложенных на Академию задач.

5.30. В случае, если Академия лишается государственной аккредитации реализуемых образовательных программ высшего образования, ректор Академии и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки обучающихся проректоры могут освобождаться от занимаемой должности на основании решения Собрания Учредителей.

Собранием Учредителей назначается новый ректор Академии в соответствии с настоящим Уставом.

Учредителями по представлению нового ректора Академии утверждается новый состав ученого совета Академии.

После возобновления государственной аккредитации образовательных программ высшего образования, реализуемых в Академии, избирается ученый совет в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке.

5.31. Совмещение должности ректора Академии с другой оплачиваемой руководящей должностью внутри или вне Академии не разрешается. Ректор Академии не может исполнять свои обязанности по совместительству. Совмещение должности Ректора Академии и Президента Академии не допускается.

5.32. Ректор Академии в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

– действует без доверенности от имени Академии, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и иностранными организациями, заключает договоры, контракты, выдает доверенности, совершает иные сделки, открывает в банках расчетные и другие счета;

– осуществляет оперативное руководство всей работой Академии в соответствии с ее планами;

– определяет структуру Академии и утверждает штатное расписание;

– издает приказы и распоряжения, дает указания по вопросам внутренней деятельности Академии, обязательные для всех ее работников и обучающихся;

– привлекает на договорной (контрактной) основе специалистов, педагогических и научных работников, других работников, необходимых для выполнения уставной деятельности Академии, и определяет порядок и размеры оплаты труда;

– распоряжается всем имуществом Академии, включая финансовые средства в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– осуществляет подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения Собранием Учредителей и Попечительским советом Академии;

– представляет на рассмотрение Собрания Учредителей Академии проекты планов, предусмотренных настоящим Уставом, годовые отчеты об их исполнении, отчеты предусмотренные государственной отчетностью для образовательных организаций высшего образования, не позднее первого месяца после окончания финансового года предоставляет годовой баланс, а также отчет о выполнении финансового плана Академии;

– утверждает локальные нормативные акты Академии, определяющие отношения внутри Академии, обеспечивает соблюдение этих локальных нормативных актов;

– утверждает должностные инструкции работников Академии;

– изменяет штатное расписание Академии;

– на основе законодательства Российской Федерации определяет порядок приема на работу и увольнения работников, формы, системы и размеры оплаты их труда, а также другие виды доходов работников, распорядок рабочего дня, принимает решение о введении учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков, а также продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков;

– заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– организует межвузовское и международное сотрудничество Академии в сфере образования;

– руководит образовательной, научной, хозяйственной, финансовой деятельностью Академии в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

– возглавляет ученый совет Академии;

– обеспечивает исполнение решений общего собрания и ученого совета Академии;

– осуществляет текущую деятельность от имени Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В период отсутствия ректора Академии его обязанности исполняет первый проректор по доверенности.

5.33. Первый проректор несёт ответственность за координацию деятельности проректоров, руководителей структурных подразделений Академии, состояние и развитие деятельности Академии, качество подготовки обучающихся в Академии, соблюдение работниками Академии Конституции и законодательства Российской Федерации.

5.34. Проректоры Академии принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора Академии. Состав проректоров Академии определяется решением Собрания Учредителей Академии. Полномочия проректоров устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

Проректоры Академии назначаются на должность и освобождаются от должности Ректором Академии. Распоряжения проректоров Академии обязательны для всех подчиненных работников Академии.

5.35. В Академии по решению ученого совета, согласованному с Учредителями Академии, может учреждаться должность Президента Академии. Президент Академии избирается на заседании ученого совета Академии тайным голосованием на срок от одного до пяти лет.

Президент Академии по согласованию с ректором Академии осуществляет следующие полномочия:

- участвует в деятельности Попечительского совета Академии и в иных органах самоуправления Академии;
- участвует в разработке концепции развития Академии, в решении вопросов совершенствования образовательной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности;
- представляет Академию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по доверенности.

Лицо, занимающее должность Президента Академии, должно иметь высшее профессиональное образование, ученую степень и (или) ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в должности ректора образовательного учреждения высшего профессионального образования не менее десяти лет.

Порядок избрания Президента Академии и его полномочия определяются законодательством Российской Федерации.

После избрания Президента Академии между ним и Учредителями Академии заключается трудовой договор, не превышающий пяти лет.

Прекращение трудового договора, заключенного с Президентом Академии, осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Совмещение должности Президента Академии и Ректора Академии не допускается.

5.36. Для осуществления своей деятельности Академия создает необходимые подразделения, образующие структуру Академии.

5.37. Академия может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся:

- факультеты, центры, кафедры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, библиотеки и иные предусмотренные локальными нормативными актами Академии структурные подразделения.

5.38. Факультет возглавляет декан, избираемый в порядке, определяемом Уставом Академии, путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, или, в исключительных случаях, проработавших в образовательной организации не менее пяти лет на руководящих или педагогических должностях, и утверждаемый в должности Ректором Академии.

5.39. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в порядке, определяемом Уставом Академии, путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, и утверждаемый в должности приказом ректора Академии.

5.40. В Академии должности ректора и проректоров замещаются лицами, возраст которых не превышает, как правило, 70 лет. Лица, занимающие должности проректоров и достигшие возраста 70 лет, с согласия Ректора остаются или переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению ученого совета Академии Учредители Академии имеет право продлить срок пребывания в должности Ректора.

5.41. Академия формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

РАЗДЕЛ 6. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В АКАДЕМИЮ

6.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам дополнительного профессионального образования - устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема на обучение, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации об образовании, Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации.

Академия самостоятельно устанавливает объем (величину) и структуру приема на обучение по направлению подготовки (специальности), в аспирантуре, по образовательным программам дополнительного профессионального образования, а также стоимость обучения.

6.2. Академия объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданный лицензирующим органом – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6.3. В Академию принимаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации или других государств, документы об образовании которые признаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Приём в Академию проводится по личному заявлению граждан на основе результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ), вступительных испытаний в форме экзаменов и собеседования, проводимых с целью определения возможностей поступающих осваивать образовательные программы высшего образования по направлению подготовки (специальности), реализуемых в Академии.

Программа вступительных испытаний устанавливается самостоятельно Академией и доводится до сведения поступающих до начала этих вступительных испытаний. Перечень вступительных испытаний в организациях высшего образования устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. При наличии конкурса обеспечивается зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в области образования.

Поступающие на обучение в Академию проходят вступительные испытания на русском языке.

Прием на обучение по образовательным программам, реализуемым в Академии,

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

осуществляется с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых локальными нормативными актами Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приём на обучение осуществляется отдельно по каждой образовательной программе высшего образования, реализуемой в Академии.

Приём на обучение в Академии осуществляется на первый курс. Академия вправе осуществлять целевой прием на обучение в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам высшего образования с оплатой стоимости обучения, заключёнными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке кадров соответствующего уровня образования.

Академия обязана ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также со свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ высшего образования по каждому из направлений подготовки (специальностей), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании. Об ознакомлении поступающего на обучение со свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ высшего образования по выбранному направлению подготовки (специальности) или об отсутствии данного свидетельства в приёмные документы вносится запись, которая заверяется личной подписью поступающего на обучение.

Академия обязана ознакомить поступающего на обучение со своим Уставом, с образовательными программами, реализуемыми в Академии, с программой вступительных испытаний, с формой договора на образование, учебными планами, календарным учебным графиком, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по каждому направлению подготовки (специальности), правами и обязанностями обучающихся, мерами их социальной поддержки и стимулирования, а также, при необходимости с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.4. При приёме на обучение в Академии должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и соответствующей направленности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. На вступительных испытаниях Академия обеспечивает доброжелательную и спокойную обстановку, предоставляет возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний, умений и навыков.

6.6. При подаче заявления о приёме на обучение поступающий предоставляет документ (документы), удостоверяющие личность, гражданство, документ установленного образца об образовании, а также другие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании. Иные документы – предоставляются по усмотрению поступающего на обучение.

При предоставлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета, указанные оригиналы документов предъявляются лично.

Поступающий на обучение несёт ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и подлинность предъявляемых документов. При проведении такой проверки приёмная комиссия Академии вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные и муниципальные органы и организации.

6.7. С лицами, успешно прошедшими вступительные испытания и (или) их родителями (законными представителями) заключается договор об образовании на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования (далее – договор), в котором фиксируется предмет договора, взаимодействие его сторон, стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты, ~~порядок изменения и расторжения~~

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

договора, ответственность исполнителя и обучающегося, срок действия договора, заключительные положения договора, адреса и реквизиты сторон договора.

6.8. Все остальные вопросы приема на обучение в Академии определяются в Правилах приема на обучение, разработанных и утвержденных Академией в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

6.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Академии. Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Председатель приёмной комиссии – ректор Академии – назначает ответственного секретаря приемной комиссии Академии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором Академии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемых председателем приемной комиссии Академии.

РАЗДЕЛ 7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

7.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, форм обучения и режима пребывания в Академии относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение в Академию по программам довузовской подготовки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;
- экстерны – лица, зачисленные в Академию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.2. Студент получает высшее образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта путём освоения соответствующей образовательной программы высшего образования.

Студент может совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

Студентам Академии предоставляются зачетная книжка и студенческий билет.

Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Права, обязанности и ответственность слушателей и экстернов определяются на основании и с учётом законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и локальных нормативных актов Академии.

7.3. Основные права обучающихся определяются законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии.

7.4. Обучающимся в Академии предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Академии (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- зачет Академией в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по специальности и (или) направлению подготовки по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Академии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- участие в управлении Академией в порядке, установленном её Уставом и локальными нормативными актами;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Академии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ высшего образования, реализуемых в Академии, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;

– обжалование актов Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

– развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных и других массовых мероприятиях;

– участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией, под руководством научно-педагогических работников и (или) научных работников научных организаций;

– направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации иностранных государств;

– опубликование своих работ в изданиях, в том числе в изданиях Академии на бесплатной основе;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной и спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

– получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, в том числе в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, по осваиваемым ими специальностям и направлениями подготовки;

– иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии.

7.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

– содействие в предоставлении жилых помещений в общежитиях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– получение стипендий, в том числе государственных материальных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии;

– медицинское обеспечение обучающихся в медицинском пункте в здании Академии;

– организация питания;

– иные меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии.

7.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Академии и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии. Привлечение обучающихся

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.7. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

7.9. В случае прекращения деятельности Академии, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации соответствующей образовательной программы или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе уполномоченный орган управления Академией обеспечивают перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки уполномоченный орган управления Академией обеспечивают перевод по заявлению обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.10. Обучающимся, осваивающим образовательные программы в Академии, предоставляются в пользование, на время получения образования, учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

7.11. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Академии.

7.12. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

7.13. В целях стимулирования и (или) поддержки освоения обучающимися соответствующих образовательных программ в Академии устанавливаются именные стипендии, а также стипендии обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

7.14. Обязанности и ответственность обучающихся в Академии.

7.14.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах, локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Академии.

Обучающимся запрещается использовать во время учебных занятий мобильные средства связи, аудиотехнику и электронные гаджеты для неучебных целей.

Внешний вид обучающихся должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность и аккуратность.

7.14.2. Иные обязанности обучающихся в Академии, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании на обучение;

7.15. Дисциплина в Академии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.16. За неисполнение или нарушение Устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Академии.

7.17. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Академия должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

Дисциплинарное взыскание может быть применено после получения от обучающегося объяснения в письменной форме.

7.18. По решению Академии за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления из Академии как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

Студент (слушатель) может быть отчислен из Академии:

- за нарушение условий договора об образовании на обучение;
- за академическую неуспеваемость;
- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- по собственному желанию или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам;
- в связи с нарушением порядка приёма в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение в Академию;
- при причинении Академии существенного материального ущерба либо иных убытков;
- в связи со вступлением в силу обвинительного приговора суда.

Решение об отчислении обучающихся из Академии по вышеуказанным и иным основаниям принимается ректором Академии. В исключительных случаях вопрос об отчислении обучающихся рассматривается на учёном совете Академии.

В приказе ректора Академии об отчислении студента (слушателя) указывается конкретная причина отчисления.

Денежные отношения между обучающимся и Академией при отчислении обучающегося из Академии регулируется в соответствии с договором об образовании на

обучение по образовательным программам высшего образования, заключённом между ними.

Студенту (слушателю), отчисленному из Академии, выдаётся академическая справка установленного образца, заверенная печатью Академии.

7.19. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.20. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.21. Студент (слушатель) имеет право на восстановление в Академию в течение пяти лет после отчисления из Академии по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (платной или бесплатной), в соответствии с которой он обучался до отчисления из Академии, при наличии вакантных мест в Академии.

Порядок и условия восстановления студента (слушателя), отчисленного из Академии по неуважительной причине, определяется Уставом Академии и её соответствующим локальным нормативным актом.

Порядок зачисления, перевода, отчисления, восстановления студентов (слушателей) устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Академии с учётом требований законодательства Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 8. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Целями научной деятельности Академии являются сохранение и развитие научных направлений (научных школ) Академии, совершенствование научной деятельности Академии и системы подготовки научно-педагогических кадров.

8.2. Основными задачами научной деятельности Академии являются:

- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- поддержка существующих и формирование новых научных направлений (научных школ) Академии по приоритетным направлениям развития;
- интеграция научной и образовательной деятельности Академии;
- совершенствование управления научной деятельностью в Академии, повышение эффективности организации научной работы, ее объема и качества;
- расширение научного сотрудничества с образовательными и научными организациями Санкт-Петербурга, других субъектов Российской Федерации, иностранных государств.

8.3. Академия осуществляет проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, а также научных экспериментальных разработок.

8.4. В области научной деятельности Академия:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научных работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает участие в конкурсах грантов, которые проводятся в рамках государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;
- создает временные творческие коллективы, в том числе с привлечением обучающихся из других образовательных и научных организаций на основе соответствующих договоров;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе соответствующих договоров;
- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую

помощь юридическим и физическим лицам в практическом применении ими результатов исследований и разработок Академии;

- распространяет новейшие достижения науки, научную, учебную, научно-методическую, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Академии.

8.5. Интеграция образовательной и научной деятельности в Академии может осуществляться в разных формах:

- проведение Академией научных исследований и экспериментальных разработок за счет грантов или иных источников финансирования;

- привлечение Академией работников научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную деятельность, а также научных организаций и иных организаций, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, работников Академии на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности;

- осуществление Академией и научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную деятельность, совместных научно-образовательных проектов, научных исследований и экспериментальных разработок, а также иных совместных мероприятий;

- создание в Академии научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Экспериментальная и инновационная деятельность в Академии осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития высшего образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

Экспериментальная деятельность в Академии направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых определяются Правительством Российской Федерации.

Инновационная деятельность в Академии ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового и финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения научно-образовательной деятельности Академии и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

При реализации инновационных проектов, программ должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение высшего образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

8.7. Оценка научной деятельности Академии и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области образования и науки, а также Собственниками и ректором Академии.

8.8. В случае ликвидации Академии, имеющиеся при ней банки данных и базы данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом, обеспечиваются установленными мерами сохранности.

8.9. Академия формирует и использует печатные и электронные образовательные ресурсы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об

образовании, Устава Академии и её локальных нормативных актов.

8.10. Академия осуществляет научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам и управление этой деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

8.11. Подготовка научно-педагогических кадров осуществляется также в аспирантуре и докторантуре образовательных организаций высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, образовательных организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях, путем перевода научно-педагогических работников на должности научных работников для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук. В Академии может создаваться аспирантура.

8.12. Права, обязанности, социальные гарантии аспирантов и докторантов, порядок и условия прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются законодательством Российской Федерации.

8.13. Повышение квалификации научно-педагогических работников Академии проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, образовательных организациях высшего образования, а также в ведущих российских и иностранных образовательных и научных организациях.

Организационные формы и финансирование подготовки научно-педагогических кадров, повышение квалификации научно-педагогических работников Академии определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ АКАДЕМИИ

9.1. В Академии предусматриваются должности педагогических и иных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу.

9.2. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

9.3. К педагогической деятельности в Академии допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Правовой статус педагогических работников Академии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Академии.

9.4. Педагогические работники Академии пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

— право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной, научной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

— право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Академии;

— право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или локальными нормативными актами Академии;

— право на участие в управлении Академией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Академии;

— право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Академии, в том числе через органы управления и общественные организации;

— право на объединение в профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

— право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

— право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

9.5. Указанные в пункте 9.4. Устава Академии права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Академии.

9.6. Педагогические работники Академии имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

— право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

— право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

— право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

— право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

— иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

9.7. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Академии определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяются Уставом Академии и соответствующими локальными нормативными актами с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9.8. Режим рабочего времени и отдыха педагогических работников Академии определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Академии, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.9. Обязанности и ответственность педагогических работников Академии:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме организацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Академии, требования положений о структурных подразделениях и иных локальных нормативных актов Академии.

9.10. Педагогическим работникам Академии запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношение к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.11. Педагогические работники Академии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

9.12. В Академии предусматриваются должности научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам.

9.13. Научные работники Академии наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

- входить в состав коллегиальных органов управления Академией в соответствии с порядком, установленным Уставом Академии;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Академии;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

– выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно способствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

– бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и её локальными нормативными актами.

9.14. Научные работники Академии наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

– формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;

– развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

9.15. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических и научных работников Академии заключаются на срок до 5 лет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, локальных нормативных актов Академии.

9.16. В Академии наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

9.17. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 9.16 Устава Академии, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

9.18. Права, обязанности и ответственность работников Академии, занимающих должности, указанные в пункте 9.15 Устава Академии, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Академии, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.19. Проректорам, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.20. Академия в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Размеры должностных окладов всех категорий работников Академии устанавливаются не ниже предусмотренных законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

10.1. Локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Академии, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, регламенты, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные нормативные акты Академии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

РАЗДЕЛ 11. УЧЁТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Академия осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

11.2. Должностные лица Академии несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной и финансовой отчетности.

РАЗДЕЛ 12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

12.1. Изменения в настоящий Устав (новая редакция Устава) утверждаются решением Собрания Учредителей.

12.2. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и обязательны для третьих лиц со дня этой регистрации.

РАЗДЕЛ 13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

13.1. Прекращение деятельности Академии происходит путем ее реорганизации или ликвидации.

13.2. Прекращение деятельности Академии производится:

- по решению Учредителей Академии;
- по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области образования и науки;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.3. Орган, принявший решение о ликвидации Академии, назначает ликвидационную комиссию. В состав ликвидационной комиссии входят не менее двух лиц. Ликвидационная комиссия осуществляет ликвидационные процедуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Академии, а полномочия ректора Академии прекращаются.

13.4. Академия реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

13.5. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.6. При ликвидации Академии оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана.

13.7. Реорганизация Академии влечет переход прав и обязанностей к правопреемникам Академии в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и передаточным актом или разделительным балансом.

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 15 августа 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1167800053948.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 июня 2018 года за государственным регистрационным номером 2187800159809.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 35 (тридцать пять) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Д.Ю. Смирнов

№ 7814052082

