



УТВЕРЖДЕНО

Собранием Учредителей

16 августа 2016 года, протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об ученом совете

Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Ученый совет автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Академия) является коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом Академии, осуществляющим общее руководство её деятельностью.

1.2. Возглавляет ученый совет Академии и обеспечивает исполнение его решений – ректор Академии.

1.3. Заседания ученого совета Академии проводятся в соответствии с планом его работы. Периодичность проведения заседаний ученого совета Академии - не реже одного раза в два месяца.

Внеочередное заседание ученого совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе ректора или не менее $\frac{1}{2}$ членов ученого совета.

1.4. Структура, порядок формирования, полномочия и компетенция ученого совета, а также порядок принятия им решений и выступления от имени Академии устанавливается Уставом Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об ученом совете Академии.

2. Структура и состав ученого совета Академии

2.1. В состав ученого совета Академии входят ректор, который является председателем ученого совета Академии, президент Академии, проректоры, деканы факультетов.

2.2. Заместитель председателя ученого совета - назначается ректором из числа проректоров. Заместитель председателя ученого совета - исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Ученый секретарь ученого совета - назначается ректором из числа членов ученого совета.

2.4. В состав ученого совета могут включаться представители Учредителей и Попечительского совета Академии.

2.5. Состав ученого совета Академии объявляется приказом ректора Академии.

2.6. В случае увольнения (отставки) из Академии члена ученого совета Академии он автоматически выбывает из состава ученого совета Академии.

2.7. В период действия ученого совета Академии, при необходимости замены одного или нескольких членов ученого совета Академии, новые члены ученого совета Академии, по представлению ректора Академии их кандидатур, выбираются открытым голосованием на заседании ученого совета Академии.

2.8. В случае если Академия лишается государственной аккредитации реализуемых образовательных программ высшего образования, Учредителями Академии в соответствии с п.5.22. Устава Академии может утверждаться новый состав ученого совета.

После возобновления государственной аккредитации образовательных программ высшего образования, реализуемых в Академии, ученый совет избирается в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Академии порядке.

3. Порядок формирования и полномочия ученого совета Академии

3.1. Порядок формирования и полномочия ученого совета Академии определяется Уставом Академии. Ученый совет Академии формируется в количестве не менее 20 человек.

3.2. Нормы представительства в ученом совете Академии от её структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Академии. Полномочия ученого совета определяются уставом академии.

Срок полномочий ученого совета Академии – пять лет.

4. Компетенция ученого совета Академии

4.1. Ученый совет Академии осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Академии законодательства Российской Федерации и Устава Академии.

4.2. Ученый совет Академии:

- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной и информационно-аналитической деятельности, подготовки кадров, в том числе утверждает образовательные программы, решает вопросы координации учебных планов, принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, включая сроки освоения образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научной (научно-исследовательской работы);

- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Академии;

- определяет объём средств на реализацию соответствующих основных образовательных программ, реализуемых в Академии;

- рассматривает вопросы организационной, воспитательной, финансовой и экономической деятельности; создания, поддержания и развития материально-технической базы Академии, а также сопутствующие планы и отчеты о проделанной работе;

- рассматривает вопросы, связанные с организацией деятельности учебно-научных подразделений Академии;

- рассматривает вопросы международного сотрудничества Академии с иностранными партнёрами в области высшего образования, научных исследований, повышения квалификации научно-педагогических работников;

- проводит конкурсный отбор на замещение должностей научно-педагогических работников;

- избирает деканов факультетов, заведующих кафедрами;
- принимает решения по вопросам представления к присвоению учёных званий доцента и профессора из числа профессорско-преподавательского состава Академии;
- ходатайствует о присвоении почётных званий Российской Федерации, о представлении к государственным и ведомственным наградам и премиям;
- присуждает почётные звания Академии;
- заслушивает отчёты о работе государственных экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации, представляет данные отчёта Учредителям Академии;
- заслушивает ежегодные отчёты ректора Академии;
- рассматривает предложения о внесении изменений в Устав Академии и представляет их на утверждение Собранию Учредителей.

5. Правомочность и порядок принятия решений на заседании ученого совета Академии

5.1. Ученый совет академии правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее $2/3$ его членов (кворум).

5.2. Заседания ученого совета Академии проводятся в соответствии с планом его работы. План работы ученого совета Академии формируется на календарный год, проходит необходимые согласования, рассматривается на заседании ученого совета Академии и представляется ректору Академии для утверждения.

В исключительных случаях по инициативе ректора или не менее $1/2$ членов ученого совета Академии может проводиться внеочередное заседание ученого совета Академии.

5.3. Решения, принимаемые на заседании ученого совета Академии, оформляются протоколами. Протоколы заседания ученого совета Академии подписываются его председателем (заместителем председателя) и ученым

секретарем. Нумерация протоколов заседания ученого совета Академии ведется от начала календарного года до его окончания

5.4. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением ученого совета Академии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Академии.

5.5. Решения ученого совета Академии (при открытой форме голосования) принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета Академии. Каждый член ученого совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим считается голос председателя ученого совета Академии.

5.6. Решения ученого совета Академии, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации, педагогических, научных и иных работников, и обучающихся Академии.

6. Организация работы ученого совета Академии и контроль выполнения решений

6.1. Организация заседаний и их обеспечение возлагается на заместителя председателя ученого совета Академии.

6.2. Подготовка докладов и проектов решений к заседаниям ученого совета Академии по основным направлениям деятельности Академии возлагается на руководителей структурных подразделений, а также на должностных лиц, ответственных за подготовку вопросов, предусмотренных к рассмотрению очередной повесткой дня заседания ученого совета Академии.

6.3. Ответственные за подготовку вопроса, выносимого на ученый совет, не позднее пяти дней до заседания совета представляют ученому секретарю необходимые материалы и предложения в проект решения по данному вопросу.

6.4. В случае необходимости проведения внеочередного заседания ученого совета Академии, уведомление о его созыве, подписанное инициаторами,

передается ученому секретарю для рассылки членам ученого совета Академии не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания с приложением перечня соответствующих документов.

6.5. Непосредственное организационное обеспечение деятельности ученого совета Академии и формирование повесток дня заседаний возлагается на ученого секретаря.

6.6. Ученый секретарь по указанию председателя (заместителя председателя) ученого совета Академии, в соответствии с планом работы ученого совета и с учетом дополнительных вопросов, возникающих в процессе деятельности академии, готовит очередное заседание ученого совета Академии:

- уточняет и формирует повестку дня ученого совета. Повестки дня заседаний ученого совета утверждаются председателем (или его заместителем) и объявляются членам ученого совета за 5-7 дней до проведения заседания;

- готовит проект решения ученого совета в соответствии с предложениями ответственных за подготовку вопросов, включенных в повестку дня заседания. Проект решения по повестке дня доводится до всех членов ученого совета непосредственно на заседании;

- ведет протокол заседания ученого совета Академии. Решения, принятые по вопросам повестки дня ученого совета, доводятся до всех заинтересованных лиц, выкладываются в локальную сеть академии.

- в случае необходимости, по запросам руководителей готовит выписки из решений ученого совета для представления их в соответствующие организации.

6.7. Контроль выполнения принимаемых решений возлагается на заместителя председателя ученого совета и ученого секретаря.

7. Права ученого совета Академии

7.1. Ученый совет Академии имеет право действовать и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

7.2. Ученый совет Академии имеет право принимать решение о созыве внеочередного заседания Общего собрания работников и обучающихся (далее – Общее собрание) к компетенции которого относится: принятие решений по вопросам осуществления в Академии образовательной деятельности; выработка рекомендаций по научной, финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, направленной на достижение целей и решение задач Академии, указанных в Уставе Академии; решение текущих вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Академии. Общее собрание является коллегиальным органом управления Академии, собирается не реже 1 раза в год. Общее собрание правомочно, если в его работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава работников и обучающихся Академии. Решение Общего собрания считается принятым, если за него подали голоса более 50 %, участвовавших в голосовании. Количество принявших участие в голосовании указывается в протоколе собрания. Председателем Общего собрания является ректор Академии.

7.3. Ученый совет Академии также имеет и иные права по управлению Академией, вытекающие из законодательства Российской Федерации, Устава Академии, настоящего Положения.

8. Права и обязанности членов ученого совета Академии

8.1. Члены ученого совета Академии
имеют право:

- предлагать вопросы для обсуждения на ученом совете при формировании плана его работы на год;
- своевременно получать информацию о проводимом ученом совете Академии, повестке дня;

- принимать участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на ученом совете, вносить предложения по обсуждаемым вопросам и участвовать в принятии решений;

- иметь открытый доступ к информации о принятых на заседании ученого совета Академии решениях;

- входить в состав комиссий, создаваемых ученым советом;

8.2. Члены ученого совета

обязаны:

- присутствовать на заседаниях ученого совета Академии;

- активно участвовать в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение ученого совета Академии и обсуждать их;

- своевременно доводить до сведения своих коллективов принимаемые ученым советом Академии решения и содействовать их выполнению.