



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



О.С. Зыбина

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования с применением
дистанционных образовательных технологий

Рассмотрено и одобрено

Решение ученого совета
Санкт-Петербургской юридической академии
от 25.08.2022 протокол № 8
Ученый секретарь УС
В.С. Хабит

Согласовано:
Студенческий совет
Санкт-Петербургской юридической академии
протокол № 1 от 22.08.22

Санкт-Петербург
2022

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 2 из 7
Сеть\\baseserver\\SharedDocs\\2017\\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\\Положения УМО	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет особенности проведения государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы (далее – государственная итоговая аттестация, ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия», включая порядок идентификации личности обучающихся и требования к применению дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение распространяется на все структурные подразделения Академии, реализующие образовательные программы (далее – структурные подразделения).

1.3. Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры вне зависимости от форм обучения.

1.4. При проведении ГИА с применением ДОТ необходимо руководствоваться Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия».

1.5. Проведение ГИА с применением ДОТ осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать на месте его проведения. К таким причинам относятся:

- состояние здоровья, в том числе для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии подтверждающих документов);
- техногенные и природные обстоятельства, делающие невозможными своевременное прибытие обучающегося на государственное аттестационное испытание.

1.6. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

1.7. Информация о проведении государственного аттестационного испытания с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо размещения в электронной образовательной среде Moodle.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение о порядке проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (действующая редакция);

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 3 из 7
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\Положения УМО	

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность;
- Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Академия);
- локальных нормативных актов Академии.

3. Условия проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. К ГИА с применением ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности).

3.2. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции – очной формы удаленной работы ГЭК и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

3.3. При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий Академия обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения ГИА. Для обучающихся организуются каналы связи с доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии.

3.4. Декан факультета передает списки обучающихся, допущенных к ГИА с применением ДОТ, в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ГИА для составления графика заседания ГЭК и организации ее деятельности.

3.5. График консультаций ГИА с применением ДОТ формируется и утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ГИА.

3.6. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи в электронной образовательной среде Moodle.

3.7. Применяемые технические средства и используемые помещения для проведения ГИА с ДОТ должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения ГИА, включая обзор помещения, входных дверей, обзор обучающегося, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося и членов ГЭК, вопросов и ответов;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- аудио- и видеозапись ГИА;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 4 из 7
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\Положения УМО	

3.8. Помещение для работы ГЭК оборудуется компьютерами и (или) ноутбуками (для каждого члена комиссии) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.

3.9. Обучающиеся, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с ДОТ. Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее-ПК) доступом в сеть Интернет. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям:

- скорость подключения к сети Интернет не должна быть ниже 512 Kbps (или 128 Kbps на одно рабочее место);
- операционная система не ниже Windows XP;
- рекомендуемый интернет браузер MS Internet Explorer (версия не ниже 9.0), Mozilla Firefox, Google Chrome;
- разрешение экрана не ниже 1280x1024;
- web-камера со стандартным разрешением;
- микрофон с колонками.

3.10. За месяц до начала ГИА с применением ДОТ обучающийся посредством передачи по электронной почте подтверждает факт ознакомления с настоящим порядком и наличия технических средств и программного обеспечения, позволяющее принять участие в ГИА удаленно с использованием IT-технологий.

3.11. Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью;
- во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;
- веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося.

На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки.

4. Порядок проведения государственных экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Экзаменационные вопросы по программе ГИА должны быть не позднее чем за 30 дней до экзамена размещены для ознакомления обучающихся в электронной информационно-образовательной системе (далее – ЭИОС).

4.2. Проведение государственного экзамена (далее – ГЭ) осуществляется в устной форме с осуществлением обязательной аутентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ.

4.3. В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ДОТ во время проведения государственной итоговой аттестации применяется видеозапись. Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов государственной экзаменационной

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 5 из 7
Сеть\\baseserver\\SharedDocs\\2017\\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\\Положения УМО	

комиссии и обучающихся, которые будут принимать участие в ГИА. За организацию видеозаписи несёт ответственность начальник информационно-технического отдела.

4.4 Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА. Видеозаписи хранятся на сервере Академии не менее одного года со дня проведения государственного итогового испытания.

4.5. Перед началом проведения ГИА:

- сотрудники Академии, обеспечивающие информационно-техническую поддержку, проверяют наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

- секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося, путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине»;

- секретарь ГЭК проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся посредством видеокамеры, установленной в помещении, в котором находится обучающийся, поверхность стола обучающегося;

- секретарь ГЭК представляет обучающегося и членов ГЭК и разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК; процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

4.6. После процедуры идентификации секретарь ГЭК предлагает обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить выбор экзаменационных билетов путем выбора номера из озвученного количества билетов. Содержание билета доводится до обучающегося путем публикации номера билета и вопросов в чат вебинар-трансляции.

4.7 Обучающемуся предоставляется 45 минут на подготовку к ответу на вопросы и задания экзаменационного билета. Видеозапись и визуальное наблюдение в период подготовки к ответу может осуществляться одновременно не более чем для пятерых обучающихся. По окончании отведенного на подготовку ответа секретарь ГЭК вызывает каждого обучающегося по списку. Обучающийся отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК.

4.8. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 5 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания.

4.9. По результатам ГИА у обучающегося остается право на апелляцию по процедуре проведения аттестации.

5. Оформление результатов ГИА с применением ДОТ

5.1. По результатам ГИА выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК. Во время обсуждения видеоконференцсвязь с обучающимися не осуществляется.

5.2. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференции или посредством электронной почты и оформляются протоколом заседания ГЭК.

5.3. Все результаты государственных аттестационных испытаний также публикуются в электронной учебной карточке обучающегося.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 6 из 7
Сеть\\baseserver\\SharedDocs\\2017\\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\\Положения УМО	

5.4. Результаты каждого заседания ГЭК оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК указывается на проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции. Протоколы устных ответов оформляются секретарем ГЭК во время ответов и дополняются по результатам просмотра видеозаписи (при необходимости).

5.5. В протоколах проведения ГЭК секретарем ГЭК после строки «фамилия, имя, отчество обучающегося» делается запись «Личность обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

5.6. Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся отражаются секретарем ГЭК в протоколе заседания со слов председателя и членов ГЭК (обсуждение и определение оценки членами ГЭК проходит в режиме видеосвязи и фиксируются на видеозаписи).

5.7. Ответственный секретарь ГЭК собирает пакет документов в бумажной форме: ведомости ГИА, зачетные книжки, протоколы, бланки дипломов и подписывает у председателей ГЭК в порядке, принятом в Академии. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги.

5.8. Аудио- и видеозаписи проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в архиве Академии, совместно с протоколом заседания ГЭК согласно номенклатуре дел Академии.

6. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. При защите выпускной квалификационной работы с применением ДОТ за 2 дня до проведения защиты ВКР заведующий выпускающей кафедры всем членам ГЭК рассылает комплекты материалов в электронном формате: текст ВКР, рецензии, отзыв научного руководителя, справка «Антиплагиат», презентация и другие вспомогательные материалы.

6.2. Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить видеосвязь. Ответственный секретарь ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения мероприятия.

6.3. При защите выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся выступает с докладом по теме ВКР перед членами ГЭК. Для доклада обучающемуся отводится до 7 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитываются отзыв руководителя ВКР и рецензия.

6.4. По завершении доклада обучающегося члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе. Время работы с одним обучающимся составляет не более 15 минут.

6.5. По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся. Во время обсуждения видеоконференцсвязь с обучающимися не осуществляется.

6.6. Результаты защиты ВКР оглашаются обучающемуся в день проведения защиты выпускной квалификационной работы в режиме видеоконференции или посредством электронной почты и оформляются протоколом заседания ГЭК.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 7 из 7
Сеть\\baseserver\SharedDocs\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\Положения УМО	

7. Решение технических и организационных проблем при проведении ГИА с использованием ДОТ

7.1. Если в период проведения ГИА с применением ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами государственной экзаменационной комиссии будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно:

- подмена обучающегося, сдающего государственное аттестационное испытание, посторонним лицом,
- пользование посторонней помощью,
- появление сторонних шумов,
- пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т. п.),
- пользование наушниками,
- списывание,
- выключение вебкамеры,
- выход за пределы веб-камеры

и т.п., что подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается.

Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Академии.

7.2. В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 5 минут у участников процедуры ГИА с применением ДОТ председатель ГЭК принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт.

Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

7.3. В случае невыхода обучающегося на связь он считается неявившимся за исключением случаев, признанных членами ГЭК уважительными. Обучающийся должен сообщить посредством электронной почты причину неявки на ГИА (изложить обстоятельства произошедшего в виде текстового документа) для принятия членами ГЭК решения о том, является ли причина уважительной.

Если причина признана уважительной, обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

7.4. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований настоящего Положения сотрудником Академии является нарушением им должностных обязанностей. Сотрудники Академии несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.