

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

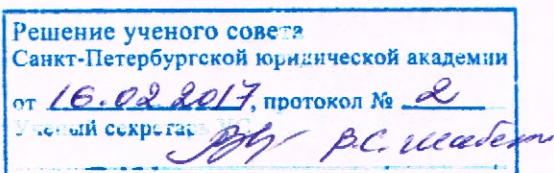
О.С. Зыбина

«17» февраля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре Санкт-Петербургской юридической академии

Рассмотрено и одобрено



Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Устав, Академия), иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, направления деятельности, функции, состав, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности кафедры и взаимодействия ее с другими подразделениями Академии, а также сторонними учреждениями и организациями.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Академии, объединяющим педагогических работников – специалистов определенной отрасли науки, реализующим образовательные программы высшего образования и дополнительного профессионального образования по одной или нескольким дисциплинам, обеспечивающим проведение учебной, методической, научной, воспитательной работы.

Кафедра может иметь статус выпускающей (отвечать за подготовку и выпуск обучающихся по конкретному направлению подготовки) и не выпускающей (отвечать за преподавание конкретных учебных дисциплин).

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и иными актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Академии, настоящим Положением.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в установленном порядке из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора Академии.

1.6. Кафедра в своей деятельности подотчетна ректору. Непосредственный контроль деятельности кафедры осуществляет первый проректор – проректор по учебной работе.

1.7. Деятельность кафедры организуется и осуществляется на основе планирования, охватывающего учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ.

1.8. Содержание деятельности кафедры отражается в планах работы кафедры и конкретизируется в индивидуальных планах работы профессорско-преподавательского состава, а также в планах работы

предметно-методических комиссий (секций) кафедры и учебно-методического кабинета кафедры.

2. Состав и структура кафедры

2.1. Кафедра создается на основании решения Ученого совета Академии в составе не менее пяти преподавателей, имеющих высшее образование и отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.2. Кафедра объединяет в своем составе профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, аспирантов, учебно-вспомогательный персонал.

2.3. Структура кафедры, ее штат и должностные инструкции педагогических работников утверждаются ректором.

2.4. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения.

2.5. Переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и его утверждения приказом ректора Академии.

3. Основные направления деятельности и задачи кафедры

3.1. Организационно-управленческая:

Организация деятельности кафедры осуществляется в соответствии с федеральным законодательством об образовании и науке, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии и включает:

3.1.1. Реализацию мероприятий, предусмотренных Программой стратегического развития Академии на установленный период (годы).

3.1.2. Разработку и реализацию программы развития кафедры на определенный период.

3.1.3. Разработку планирующих и отчетных документов (плана работы кафедры на учебный год, текущих и перспективных планов работы; отчета о самообследовании, годовых отчетов работы кафедры и др.).

3.1.4. Разработку и утверждение в установленном порядке должностных инструкций педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

3.1.5. Подготовку информации о деятельности кафедры и сведений о профессорско-преподавательском составе для официального сайта Академии.

3.1.6. Анализ текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Учебная работа:

3.2.1. Проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами для соответствующих направлений подготовки.

3.2.2. Текущий контроль успеваемости, проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2.3. Руководство учебной и производственной практиками обучающихся.

3.2.4. Проведение консультаций, организация самостоятельной работы обучающихся, осуществление контроля за выполнением ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры.

3.2.5. Руководство курсовыми работами и выпускными квалификационными работами обучающихся.

3.2.6. Участие в формировании электронного портфолио обучающегося.

3.2.7. Реализация права обучающегося на формирование содержания своего профессионального образования.

3.2.8. Реализация права обучающегося на участие в научно-исследовательской деятельности.

3.2.9. Организация и проведение интернет-тестирования обучающихся по дисциплинам кафедры.

3.2.10. Изыскание мест (баз) практик, приглашение представителей работодателей для участия в проведении учебных занятий и государственной итоговой аттестации.

3.3. Методическая работа:

3.3.1. Разработка рабочих программ дисциплин, программ практик, программ государственной итоговой аттестации в рамках основной образовательной программы.

3.3.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса: учебных и методических пособий, указаний и рекомендаций, материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, организации самостоятельной работы обучающихся, выполнения курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

3.3.3. Разработка учебных, учебно-методических пособий, внесение предложений для включения в План редакционно-издательской деятельности Академии.

3.3.4. Ежегодное обновление рабочих программ дисциплин, программ практик, программ государственной итоговой аттестации с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и изменения федерального законодательства и нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3.5. Внедрение современных информационных технологий и инновационных методов в образовательный процесс (методы проблемного и

проективного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности обучающихся; выбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рационального сочетания методических приемов, эффективного использования новейших образовательных технологий и современных технических средств обучения (видео-, аудио-, компьютерных и Интернет-технологий).

3.3.6. Создание и функционирование предметно-методических комиссий (секций), направленных на повышение эффективности образовательного процесса по дисциплинам кафедры.

3.3.7. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей с целью повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры и оказания помощи начинающим преподавателям в профессиональном становлении и развитии.

3.4. Научно-исследовательская и инновационная деятельность:

3.4.1. Организация и проведение научных исследований по профилю кафедры и проблемам образования, использование полученных результатов в образовательном процессе.

3.4.2. Руководство научной работой обучающихся, активизация их научной деятельности посредством участия в вузовских, региональных, российских, международных научных конференциях, семинарах, конкурсах студенческих научных работ, предметных олимпиадах и других научно-представительских мероприятиях.

3.4.3. Обсуждение подготовленных авторскими коллективами кафедры и педагогическими работниками научно-исследовательских работ, рукописей монографий, научных статей, их рецензирование.

3.4.4. Участие в разработке и реализации инновационных социально-образовательных проектов. Создание стимулирующей и мотивирующей среды для сотрудников кафедры по внедрению инновационных образовательных технологий с целью повышения эффективности деятельности Академии.

3.4.5. Подготовка научных публикаций сотрудников кафедры в российских и зарубежных научных журналах, в том числе в научном издании «Вестник Санкт-Петербургской юридической академии», повышение показателей научно-публикационной активности и индексов научного цитирования.

3.4.6. Осуществление научных связей с российскими и зарубежными образовательными и научными организациями.

3.5. Социально-правовая и воспитательная работа:

3.5.1. Сохранение и приумножение правовых, гуманитарных, духовно-нравственных ценностей российского общества, формирование у обучающихся гражданско-патриотического мировоззрения.

3.5.2. Участие в профориентационной работе среди абитуриентов в период проведения образовательных выставок, дней открытых дверей и иных мероприятий.

3.5.3. Содействие трудоустройству выпускников Академии, участие в проведении ярмарок вакансий, встреч с представителями работодателей.

3.5.4. Участие в организации и проведении интеллектуальных игр, спортивных соревнований, туристических слетов и других общественно полезных мероприятий.

4. Организация деятельности и делопроизводство кафедры

4.1. Деятельность кафедры организуется и осуществляется в соответствии с утвержденными планами.

4.2. Заседания кафедры проводятся не реже 1 раза в месяц при наличии не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры.

Могут проводиться межкафедральные заседания или заседания кафедры в расширенном составе в присутствии руководства Академии, представителей факультетов, других структурных подразделений Академии.

На заседания кафедры могут быть приглашены работники профильных кафедр других образовательных и научных организаций, а также представители государственных, муниципальных учреждений (организаций) и иных заинтересованных структур.

4.3. Заседание кафедры оформляется протоколом.

4.4. План работы кафедры на учебный год и индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается первым проректором – проректором по учебной работе.

4.5. Планы работы предметно-методических комиссий (секций) кафедры, учебно-методического кабинета, индивидуальные планы работы преподавателей кафедры на учебный год утверждаются заведующим кафедрой.

Отчеты о работе предметно-методических комиссий (секций) кафедры, учебно-методического кабинета, о выполнении индивидуальных планов работы преподавателей кафедры на учебный год рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

4.6. Отчет о выполнении годового плана работы кафедры подписывается заведующим кафедрой и утверждается в установленном порядке.

4.7. Вся исходящая документация кафедры подписывается заведующим кафедрой.

4.8. На кафедре ведется и хранится документация и справочные материалы в соответствии с установленной номенклатурой дел, объявленной приказом ректора Академии.