

Санкт-Петербургская юридическая академия

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

О.С. Зыбина
«22» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете Санкт-Петербургской юридической академии

Рассмотрено и одобрено

Решение ученого совета
Санкт-Петербургской юридической академии
от 22.09.2016, протокол № 2
Исполнительный секретарь УС
 В.С. Масленников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультете Санкт-Петербургской юридической академии (далее – академия) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Уставом академии), иными локальными нормативными актами академии.

1.2. Правовое и организационное обеспечение деятельности факультета академии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, Уставом академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами.

1.3. Факультет является структурным подразделением Санкт-Петербургской юридической академии, осуществляющим целенаправленный процесс обучения и воспитания по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее также – образовательные стандарты).

1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора академии на основании соответствующего решения ученого совета академии.

1.5. Организационно-штатная структура факультета (факультетов) определяется штатным расписанием академии, утверждаемым ректором академии.

1.6. Факультет не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.6. Факультет может иметь свой штамп, типовые бланки.

1.7. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации ученым советом академии и должно соответствовать наименованию направления подготовки. Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы обучения или характера реализуемых дополнительных образовательных программ.

1.8. Право реализации образовательных программ высшего образования факультет получает с момента выдачи академией лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложениях к ней образовательным программам.

1.9. В структуру факультета входит деканат – орган управления факультетом. На факультете могут создаваться учебные лаборатории и другие его структурные подразделения.

1.10. В состав деканата факультета входят: декан, заместитель (заместители) декана – начальник отделения, заместитель начальника отделения, преподаватель-методист, специалист, инспектор, лаборант и другие категории служащих и работников.

1.11. Непосредственное руководство факультетом возлагается на декана. Декан подчиняется ректору академии и проректорам в части их полномочий¹.

1.12. Работа факультета строится на основе приказов и распоряжений ректора академии, календарного плана основных мероприятий академии, планов работы факультета, расписаний учебных занятий и других документов, а также указаний руководства академии.

1.13. Факультет решает возложенные на него задачи, как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями академии.

¹ Допускается замещение должности декана факультета проректором академии. В этом случае на заместителя (заместителей) декана возлагаются права, обязанности и ответственность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой в установленном нормативными правовыми актами порядке, а также делегируются отдельные полномочия.

2. Основные задачи факультета

2.1. Основными задачами факультета как структурного подразделения академии являются:

- организация и обеспечение образовательной деятельности по реализации образовательных программ – программ высшего образования и дополнительных образовательных программ;
- реализация мероприятий Программы стратегического развития негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» на 2015-2020 годы;
- создание необходимых условий обучающимся для освоения образовательных программ;
- организация социальной и воспитательной работы с обучающимися;
- участие в проведении научно-исследовательской работы обучающихся по направлениям научной работы кафедр академии;
- участие в международной деятельности академии;
- работа по профессиональной ориентации абитуриентов и приему их на обучение, информирование обучающихся о положении в сфере занятости, содействие в их трудоустройстве, осуществление связей с выпускниками академии;
- участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы факультета.

2.2. Решая задачи, факультет организует и проводит совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями академии следующие основные виды работы:

- учебная работа;
- организационно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- социальная и воспитательная работа;
- кадровая работа, организация дополнительного профессионального образования работников факультета;
- профессионально-ориентационная работа;
- привлечение внебюджетных средств за счет всех форм образовательной деятельности, предусмотренной уставом академии, а также и другие виды работ.

3. Функции и основные направления деятельности факультета

Факультет по основным видам работы реализует следующие функции:

- реализация образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки, программ дополнительного профессионального образования²;
- организация и качественное планирование учебной работы в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ соответствующих направлений подготовки и локальными нормативными актами академии;
- организационно-методическое обеспечение образовательного процесса по направлениям подготовки, проведение учебных и производственных практик (для очной и заочной форм обучения);
- участие в разработке текущих и перспективных планов по формированию контингента обучающихся соответствующего направления подготовки;

² Соответствующие вид и уровень образования, наименование образовательной программы, форма обучения указываются в наименовании факультета, предусмотренного штатным расписанием академии.

- участие совместно с кафедрами академии в реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов и лицензионных требований;
- представление к зачислению, переводу (переходу), отчислению и восстановлению обучающихся;
- проведение профессионально-ориентационной работы по обеспечению качественного набора в академию и поддержания связи с выпускниками;
- обеспечение проведения учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком и расписаниями занятий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- анализ результатов промежуточных аттестаций, контроля остаточных знаний обучающихся, государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, разработка практических мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности по направлениям подготовки;
- организация контроля за соблюдением обучающимися графиков выполнения выпускных квалификационных работ;
- контроль допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации и защите выпускных квалификационных работ;
- участие в подготовке к лицензированию и аккредитации образовательных программ;
- проведение самообследования образовательной деятельности по направлениям подготовки, профессиональным программам с последующей подготовкой отчета о самообследовании;
- участие в мероприятиях, проводимых по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества обучения;
- мониторинг, планирование и оптимизация различных показателей качества, характеризующих эффективность и результативность образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы факультета с целью повышения эффективности деятельности факультета;
- координация научной работы обучающихся в соответствии с планами научной и инновационной деятельности академии;
- своевременное предоставление актуальной и достоверной информации по вопросам организации учебной работы в части, касающейся факультета, для последующего размещения на официальном WEB-сайте академии;
- организация методической работы факультета в соответствии с учебными планами соответствующих направлений подготовки и другими локальными актами академии;
- контроль соответствия учебно-методического обеспечения требованиям образовательных стандартов;
- организация контроля, учета и отчетности по учебной работе, в т.ч. результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся;
- участие совместно с кафедрами в проведении научных исследований и внедрении их результатов в образовательный процесс академии;
- создание условий для активного привлечения обучающихся к научно-исследовательской работе;
- участие в проведении студенческих научно-представительских мероприятий;
- организация внедрения в образовательную деятельность факультета современных средств, методов и технологий обучения;

- поощрение обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной, творческой и спортивной деятельности в соответствии с порядком, определяемом локальными нормативными актами академии;
- организация социальной и воспитательной работы с обучающимися, в т.ч. с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- подготовка, согласование и утверждение планирующей и отчетной документации;
- обеспечение делопроизводства и документооборота факультета.

4. Управление факультетом

4.1. Факультет возглавляет декан.

4.2. Декан факультета осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности факультета и несет полную ответственность за результаты его работы;

4.3. Должность декана факультета относится к категории должностей профессорско-преподавательского состава и является выборной. Заключение трудового договора с деканом факультета (на срок до 5 лет) предшествуют выборы, порядок которых определяется соответствующими нормативными правовыми актами.

4.4. Декан факультета избирается ученым советом академии тайным голосованием из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной и (или) научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень и ученое звание.

4.4.1. Избранным на должность декана факультета считается кандидат, получивший при тайном голосовании более 50% голосов членов ученого совета академии при наличии кворума (2/3 от списочного его состава). Декан факультета утверждается в должности приказом ректора академии.

4.5. По решению ученого совета академии декан факультета включается в состав ученого совета академии без избрания его на конференции (общем собрании) педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся академии.

4.6. Декан в соответствии со штатным расписанием академии формирует деканат.

4.7. Декан факультета:

- разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти, органами местного самоуправления, органами управления образованием, работодателями и иными организациями, учреждениями, предприятиями;
- обеспечивает качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся на факультете в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки факультета, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете;
- руководит учебной, организационно-методической, социальной, воспитательной работой на факультете;
- участвует в разработке системы качества подготовки кадров;
- организует трудовую деятельность работников факультета;
- создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете учебной, методической и других видов работ;

- организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся на факультет;
- совместно с учебно-методическим отделом академии организует подготовку расписания учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с календарным учебным графиком, его согласование и утверждение в установленном порядке;
- контролирует и обобщает результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, а также осуществляет контроль качества подготовки обучающихся в течение семестра (года обучения);
- контролирует и регулирует организацию образовательного процесса, выполнение обучающимися учебных практикумов и иных видов практик;
- организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение ими индивидуальных учебных планов;
- участвует в работе аттестационной комиссии и осуществляет перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям; готовит представление о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов в соответствии с локальными нормативными актами академии;
- разрешает перенос сроков экзаменов (зачетов) или их сдачу по индивидуальному графику в исключительных случаях и только при наличии уважительной причины;
- дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу семестровых экзаменов;
- вносит предложения ректору о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов;
- осуществляет координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в научных студенческих кружках, конкурсах и олимпиадах;
- организует связь с выпускниками факультета, изучение качества их подготовки;
- руководит работой по трудоустройству выпускников факультета;
- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;
- возглавляет работу по формированию персонала деканата факультета, организует повышение квалификации его работников;
- участвует в проведении учебно-методических совещаний, научно-представительских мероприятий;
- осуществляет разработку годовых и перспективных планов работы факультета, координацию их с планами работы академии, несет ответственность за их выполнение;
- отчитывается о своей работе перед ученым советом академии по основным вопросам учебной, методической, воспитательной работы и иных видов деятельности факультета;
- обеспечивает связь с однопрофильными образовательными организациями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся;
- вносит предложения о поощрении отличившихся сотрудников деканата и обучающихся факультета, а также о применении к ним мер дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка;
- организует составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству академии, в органы управления образованием;
- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета;
- присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов;

- контролирует выполнение обучающимися и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.8. Декан освобождается от должности:

- по собственному желанию (с подачей заявления на имя ректора академии);
- по истечении срока договора (в установленном порядке);
- по другим причинам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и условиями договора.

4.9. В случае несоответствия деятельности декана возложенным на него обязанностям, ректор вправе поставить на ученом совете академии вопрос о досрочном переизбрании декана.

4.9.1. Ученый совет может принять открытым голосованием решение о досрочных пере выборах декана факультета.

4.10. При объединении двух или нескольких факультетов в один вопрос о замещении должности декана решает ученый совет академии.

4.10.1. При реорганизации факультета путем деления декан назначается приказом ректора на должность декана одного из вновь организованных факультетов с внесением соответствующего дополнения в его трудовой договор (контракт). Должность декана другого факультета замещается в установленном порядке.

4.11. Должностной оклад, надбавки и доплаты работникам факультета устанавливаются ректором академии в соответствии с законодательством и штатным расписанием, а также с учетом объема и качества выполняемой работы.

4.12. Права, обязанности и ответственность декана, а также работников факультета определяются в должностных инструкциях, утверждаемых в установленном порядке.

5. Комплектование факультета обучающимися

5.1. Комплектование факультетов академии обучающимися, вступительные испытания и порядок зачисления в академию осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом академии, Правилами приема на обучение в академию, приказами и распоряжениями ректора, решениями ученого совета академии.

5.2. Зачисление производится приказом ректора на основании решения приемной комиссии академии после завершения вступительных испытаний, при условии их положительных результатов, заключения договора с юридическим или физическим лицом, с частичной или полной оплатой обучения.

5.3. Обучающийся принимает на себя обязательства сохранять и развивать лучшие традиции академии, повышать ее авторитет, беречь имущество, соблюдать нормы морали и нравственности.

5.4. Академия гарантирует обучающемуся возможность получения высшего образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, принадлежности к общественным организациям, отношения к религии, убеждений, возраста, состояния здоровья, социального и должностного положения.

5.5. Обучающийся имеет права и обязанности, установленные федеральным законодательством и закрепленные в Уставе академии, Правилах внутреннего трудового распорядка и договоре об образовании на обучение по образовательным программам, а также несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами академии.

6. Организация контроля и оценка деятельности факультета

6.1. Организация контроля деятельности факультета и ее оценка осуществляются администрацией академии в следующих формах:

- отчет декана (заместителя декана) о деятельности факультета на заседании ректората;
- отчет декана (заместителя декана) о деятельности факультета на заседании ученого совета академии;
- предоставление информации о текущей деятельности факультета по запросу ректора академии, проректоров академии;
- предоставление информации о деятельности факультета для подготовки необходимой статистической и другой отчетности академии.

6.2. Проверка деятельности факультета осуществляется комиссиями, создаваемыми приказами или распоряжениями ректора, а также решением ученого совета академии.

6.3. Итоги проверки деятельности факультета находят отражение в соответствующих приказах ректора и решениях ученого совета академии.