

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



О.С. Зыбина

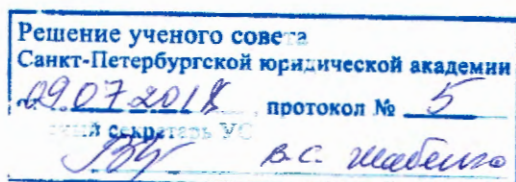
« 10 » июля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Библиотеке им. А. Ф. Кони

Санкт-Петербургской юридической академии

Рассмотрено и одобрено



Санкт-Петербург  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия» (далее – Устав Академии) и с учетом Примерного положения «О библиотеке образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения)», одобренного Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобрнауки России 2000 года.

1.2. Библиотека является структурным подразделением Санкт-Петербургской юридической академии (далее – Академия), обеспечивающим литературой и информацией образовательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

На основании решения Собрания Учредителей от 21.09.2009 г., Ученого совета академии от 25.06.2009 г. (протокол № 6) Библиотеке Академии присвоено имя Анатолия Федоровича Кони.

1.3. Библиотека в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; иными нормативными правовыми актами, Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления Библиотекой определяются Правилами пользования Библиотекой.

1.5. Академия финансирует деятельность Библиотеки и осуществляет контроль над этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством и Уставом Академии.

1.6. Общее методическое руководство библиотекой академии осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации. Республиканским методическим центром для библиотек высших учебных заведений является Научная Библиотека Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова. Региональным методическим центром является Научная Библиотека им. М. Горького Санкт-Петербургского государственного университета.

## **2. Основные задачи**

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей и других категорий пользователей академии в соответствии с информационными запросами на основе доступа к фондам.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Академии, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

2.4. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации.

2.5. Совершенствование работы Библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.6. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей пользователей.

### **3. Основные функции**

3.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание пользователей.

3.2. Библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе документов из фондов библиотеки;

- выдаёт во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечного фонда;

- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников Академии;

- составляет библиографические справки, составляет информационный бюллетень новых поступлений литературы, организует тематические книжные выставки.

3.3. Библиотека прививает навыки поиска информации и её применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки.

3.4. Библиотека обеспечивает комплектование фонда: приобретает учебную, научную, периодическую, справочную литературу, определяет источники комплектования фондов.

3.5. Библиотека изучает пользовательский спрос с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями пользователей. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками, учебными и методическими материалами.

3.6. Библиотека осуществляет учёт, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность.

3.7. Библиотека исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами. Осуществляет отбор непрофильных и дублетных документов.

3.8. Библиотека ведёт систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях с целью многоаспектного раскрытия фондов.

3.9. Библиотека оснащена системой автоматизации библиотек «ИРБИС64» с модулями автоматизированных рабочих мест (АРМ «Администратор», АРМ «Каталогизатор», АРМ «Комплектатор»).

3.10. Библиотека предоставляет пользователям возможность работать в электронном каталоге (ЭК).

3.11. Библиотека предоставляет пользователям доступ к «Электронно-библиотечной системе «ЭБС Юрайт [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)» и базам данных ЭК библиотеки в информационном пространстве (адрес интернет-сайта: [www.jurac.ru](http://www.jurac.ru)).

3.12. Библиотека предоставляет пользователям возможность работать в информационно-поисковой системе «КонсультантПлюс», а также сети Интернет.

3.13. Библиотека координирует свою деятельность совместно с деканатами, кафедрами, информационно-техническим отделом, отделом научной и инновационной деятельности, учебно-методическим отделом, а также с общественными организациями студентов Академии.

3.14. Библиотека взаимодействует с библиотеками высших учебных заведений.

3.15. Библиотека внедряет передовые технологии в библиотечно-информационные процессы.

## **4. Управление**

4.1. Руководство Библиотекой осуществляет заведующий, который назначается приказом ректора Академии.

4.2. На должность заведующего Библиотекой назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж практической деятельности не менее 5 лет.

4.3. Заведующий Библиотекой несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Библиотеку задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии; даёт, в пределах своей компетенции, распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников Библиотеки и осуществляет проверку их исполнения.

4.4. Работники Библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Академии по представлению заведующего Библиотекой. Сотрудники Библиотеки принимаются на работу по трудовому договору.

4.5. Структура и штаты Библиотеки утверждаются ректором академии.

4.6. Библиотека привлекает пользователей к оценке её работы.

4.7. Научную и методическую координацию совместной работы библиотеки со структурными подразделениями Академии осуществляет проректор по научной и инновационной деятельности.

4.8. Руководство Академии обеспечивает финансирование комплектования фондов Библиотеки, предоставляет необходимые служебные и производственные помещения, электронно-вычислительную и копировально-множительную технику и оргтехнику.

4.9. Библиотека ведёт необходимую документацию и предоставляет в установленном порядке планы работы и отчёты, и иную информацию о своей деятельности.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Библиотека имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- разрабатывать правила пользования Библиотекой;
- вносить предложения при формировании структуры и штатного расписания Библиотеки;
- распоряжаться предоставленными денежными средствами, выделенными для комплектования фондов;
- определять в соответствии с правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями Библиотеке;
- знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР Академии. Получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Библиотекой задач;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- представлять Академию в профильных учреждениях, организациях; принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.2. Библиотека взаимодействует с факультетами, кафедрами, другими структурными подразделениями по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Библиотеки.

5.3. Работники Библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. Библиотека работает в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Академии.

5.5. Трудовые отношения работников Библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде.